

המכללה האקדמית ספיר, ע"ר

תקנון השתלמויות ומחקר

(אוקטובר 2013)

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>סעיף</u>
	<u>פרק א' – כללי</u>
3	1. מהות התקנון
3	2. הגדרות
4	3. תחולת התקנון
4	4. שינוי התקנון
5	5. ועדת השתלמויות ומחקר
5	6. תקציב השתלמויות ומחקר - כללי
	<u>פרק ב' – השתלמויות</u>
6	7. מטרת הכנסים המדעיים וההשתלמויות
	8. השתתפות בכנס מדעי
6	8.1 הגדרה
7	8.2 השתתפות במימון הוצאות כנס
8	8.3 הגשת בקשה ליציאה לכנס
8	8.4 החלטת ועדת השתלמויות ומחקר
	9. השתלמות ממושכת
9	9.1 הגדרה
10	9.2 תקופת ההשתלמות הממושכת
11	9.3 תנאים להגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת
11	9.4 הגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת
12	9.5 התחייבות בקשר עם יציאה להשתלמות ממושכת
13	9.6 מועד הגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת
13	9.7 החלטת ועדת השתלמויות ומחקר
14	9.8 בקשה להארכת תקופת השתלמות ממושכת
	<u>פרק ג' – דמי חבר באגודות מדעיות</u>
14	10.

פרק ד' – קידום פעילות המחקר במכללה

- 15 .11 כללי
- 15 .12 דירוג פעילות המחקר של חברי הסגל האקדמי הבכיר

פרק ה' – הפחתת חובת ההוראה בגין מחקר

- 16 .13 קרן שעות מחקר
- 16 .14 הפחתת חובת ההוראה
- 16 .15 מתן אישור להפחתת חובת הוראה
- 17 .16 התחייבויות בקשר עם קבלת אישור להפחתת חובת הוראה

פרק ו' – תקציב למענקי מחקר

- 17 .17 כללי
- 18 .18 מענקי מחקר
- 18 .19 הקצאת מענקי מחקר
- 19 .20 ניצול מענקי מחקר

פרק ז' – יציאה לחופשה ללא תשלום

- 21 .21

פרק ח' – ערעור על החלטות ועדת השתלמויות ומחקר

- 22 22-24

- 23 **נספח "א" – יציאה להשתלמות ממושכת – כתב התחייבות**

תקנון השתלמויות ומחקר

א. כללי

1. מהות התקנון

תקנון זה מסדיר את העניינים המפורטים להלן:

- 1.1 קובע את התנאים, הליכי ההגשה, הבחינה והאישור של בקשות חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה ליציאה לכנס מדעי, להשתלמות ממושכת, להפחתת חובת ההוראה בגין מחקר או לחופשה ללא תשלום, ואת התחייבויותיהם בכל הקשור בכך.
- 1.2 קובע את הקריטריונים, התנאים והנהלים להקצאת תקציבי מחקר לחברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה ולניצולם.

2. הגדרות

לצרכי תקנון זה תינתן למונחים הבאים המשמעות המפורטת בצידם:

- 2.1 "הארגון": ארגון הסגל האקדמי של המכללה האקדמית ספיר, ע"ר;
- 2.2 "המועצה האקדמית": המועצה האקדמית של המכללה, שהוקמה ופועלת בהתאם להוראות התקנון האקדמי;
- 2.3 "המכללה": המכללה האקדמית ספיר, ע"ר;
- 2.4 "הסגל האקדמי הבכיר": כלל חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה, שקיבלו מינוי במסלול מחקרי או במסלול מומחים ויוצרים או במסלול הוראה;
- 2.5 "השתלמות": השתתפות בכנס מדעי או יציאה להשתלמות ממושכת;
- 2.6 "השתלמות ממושכת": כהגדרתה בסעיף 9.1 להלן;
- 2.7 "התקנון האקדמי": התקנון האקדמי של המכללה;
- 2.8 "ועדת השתלמויות ומחקר" או "הועדה": ועדת השתלמויות ומחקר של המכללה, כמפורט בסעיף 5 להלן;
- 2.9 "ות"ת": הועדה לתכנון ולתקצוב שלצד המועצה להשכלה גבוהה;
- 2.10 "חבר סגל": חבר/ת הסגל האקדמי הבכיר במינוי במכללה;

- 2.11 "חל"ת": יציאה מאושרת של חבר סגל לחופשה ללא תשלום מעבודתו במכללה;
- 2.12 "כנס מדעי": כהגדרתו בסעיף 8.1 להלן;
- 2.13 "מסלול מחקרי": כהגדרתו בתקנון האקדמי;
- 2.14 "מסלול מומחים ויוצרים": כהגדרתו בתקנון האקדמי;
- 2.15 "מסלול הוראה": כהגדרתו בתקנון האקדמי;
- 2.16 "מענק מחקר": כהגדרתו בסעיף 18 להלן;
- 2.17 "מרצים מן החוץ": מרצים מן החוץ, המועסקים בהוראה במחלקות האקדמיות של המכללה, לא כולל מתרגלים (המועסקים בתעריף 1).

בהיעדר הגדרה מפורשת בתקנון זה, יפורשו המונחים המצויים בו בהתאם להגדרות הניתנות להם בתקנון האקדמי.

3. תחולת התקנון

- 3.1 תקנון זה יכנס לתוקף במועד אישורו על ידי המועצה האקדמית.
- 3.2 התקנון יוגש לאישור ות"ת, ויתכן שיבוצעו בו שינויים בהתאם להוראותיה. אם וככל שהשינויים שיידרשו על ידי ות"ת יהיו מהותיים, יובא נוסחו הסופי של התקנון לאישור סופי של המועצה האקדמית.
- 3.3 התקנון יחול על כל הבקשות של חברי הסגל ליציאה לכנס מדעי, השתלמות ממושכת, הפחתת חובת ההוראה או חל"ת, שידונו על ידי הועדה לאחר מועד כניסתו לתוקף, כאמור לעיל, גם אם הוגשו לפני מועד זה.
- 3.4 התקנון יחול על הקצאת תקציבי מחקר לחברי הסגל וניצולם החל ממועד כניסתו לתוקף.

4. שינוי התקנון

תקנון זה יהיה ניתן לשינוי מעת לעת, בהתאם להחלטות ועדת השתלמויות ומחקר בהסכמת הארגון, ובכפוף לאישור המועצה האקדמית ו-ות"ת (ככל שאישורה נדרש). השינויים ייכנסו לתוקפם במועד שייקבע בהחלטה כאמור, ויובאו לידיעת חברי הסגל האקדמי הבכיר בסמוך לאחר קבלת ההחלטה.

5. ועדת השתלמויות ומחקר

- 5.1 ועדת השתלמויות ומחקר תמנה 6 (ששה) חברים :
- המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים, אשר יכהן כיו"ר הועדה ;
- המשנה לנשיא לענייני מינהל (מנכ"ל) ;
- 2 (שני) ראשי מחלקות, שימונו על ידי המועצה האקדמית ;
- 2 (שני) חברי הסגל האקדמי הבכיר, שאינם ראשי מחלקות, שימונו על ידי המועצה האקדמית ;
- 5.2 מנין חוקי לקיום ישיבות הועדה הינו השתתפות היו"ר ו-2 (שני) חברים נוספים לפחות.
- 5.3 ועדת השתלמויות ומחקר תדון בבקשות של חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה בעניינים הבאים :
- (א) השתתפות בכנס מדעי ;
(ב) יציאה להשתלמות ממושכת ;
(ג) החזר הוצאות דמי חבר באגודות מדעיות ;
(ד) הפחתת חובת הוראה בגין מחקר ;
(ה) יציאה לחופשה ללא תשלום (חל"ת).
- 5.4 ועדת השתלמויות ומחקר תפקח על ההקצאה והניצול של תקציב המחקר של המכללה, בהתאם להוראות המפורטות להלן בפרק ו לתקנון זה.
- 5.5 העתקי הפרוטוקולים של ישיבות ועדת השתלמויות ומחקר והחלטותיה יימסרו לנשיא המכללה, ויהיו פתוחים לעיון חברי הסגל בכפוף לשמירת צנעת הפרט לגבי חברי סגל אחרים.

6. תקציב השתלמויות ומחקר - כללי

- 6.1 המכללה תקצה בכל שנה אקדמית מסגרת תקציב להשתלמויות ולעידוד המחקר, בסכום המתקבל מהכפלת 80% (שמונים אחוז) ממספר המשרות המלאות של חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה באותה שנה, בסך ב-ש השווה ל-US\$ 5,000 (חמשת אלפים דולר ארה"ב), לפי השער היציג של הדולר במועד פתיחת השנה האקדמית (להלן – "תקציב השתלמויות ומחקר").
- 6.2 תקציב השתלמויות ומחקר יהווה את **תקרת העלות הכוללת** שתוצא על ידי המכללה באותה שנה אקדמית למימון ההוצאות הבאות: יציאה לכנסים מדעיים, יציאה להשתלמות ממושכת, דמי חבר באגודות מדעיות ותקציב מחקר, הכל בהתאם להוראות תקנון זה להלן.

- 6.3 וועדת השתלמויות ומחקר לא תהיה רשאית לאשר חריגה מתקציב השתלמויות ומחקר.
- 6.4 תקציב השתלמויות ומחקר הינו שנתי, ואינו נצבר משנה לשנה.
- 6.5 כל חברי הסגל האקדמי הבכיר יגישו, עד לא יאוחר מיום 1 בדצמבר בכל שנה אקדמית, גיליון קורות חיים מעודכן ותוכניות מחקר עתידיות. קורות החיים ותוכניות המחקר יוגשו בפורמט שתקבע ועדת השתלמויות ומחקר, אשר יפורסם על ידה בתחילת כל שנה אקדמית. קורות החיים ותוכניות המחקר יוגשו לראש המחלקה אליה משתייך כל חבר סגל, שיעביר אותם במרוכז ליחידה לאיכות ההוראה.
- 6.6 ועדת השתלמויות ומחקר תבחן ותדרג את פעילותם המחקרית של חברי הסגל האקדמי הבכיר, על בסיס קורות החיים ותוכניות המחקר שיוגשו על ידם בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, ובהתאם לקריטריונים ושיטת הניקוד שיקבעו על ידה, כמפורט להלן בסעיף 12.
- 6.7 ועדת השתלמויות ומחקר תודיע לכל חבר סגל האם אושרו/לא אושרו לו הפחתת הוראה לצרכי מחקר, בהתאם להוראות פרק ה' להלן, או מענקי מחקר בהתאם להוראות פרק ו' להלן.

ב. השתלמויות

המכללה מעוניינת לקדם את פעילות המחקר של חברי הסגל, במטרה לשפר ולהעשיר את הפעילות האקדמית במכללה, ואת הרמה האקדמית של חברי הסגל. למטרה זו המכללה מאפשרת לחברי הסגל השתתפות בכנסים מדעיים ויציאה להשתלמות ממושכת, בהתאם להוראות תקנון זה.

7. מטרת הכנסים המדעיים וההשתלמויות

- 7.1 הכנסים המדעיים והשתלמויות מיועדים להעלות את רמתם האקדמית של חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה, לשיפור כישוריהם המקצועיים, להשלמת מיומנויות, לקבלת עדכון בשינויים וחדושים שחלו בתחומי התמחותם ולאפשר להם מעורבות במתרחש בעולם האקדמי.
- 7.2 יציאה לכנס מדעי ו/או להשתלמות אינה מהווה חלק מתנאי ההעסקה האישיים של חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה, אינה מהווה זכות קנויה ואישורה יהיה כפוף לשיקול דעתה של ועדת השתלמויות ומחקר, בהתאם לקריטריונים ולסדרי העדיפויות שתקבע.

8.1 הגדרה

- (א) המכללה תשתתף במימון הוצאותיו של חבר סגל, הנמנה על מסלול מחקרי או על מסלול מומחים ויוצרים, לצורך השתתפות פעילה בכנס מדעי אחד (1) בכל שנה אקדמית (להלן – "**כנס מדעי**" או "**כנס**") בארץ או בחו"ל - בהתאם להוראות המפורטות להלן.
- (ב) המכללה תשתתף במימון הוצאותיו של חבר סגל, הנמנה על מסלול הוראה, לצורך השתתפות פעילה בכנס מדעי בארץ, המיועד לשיפור דרכי הוראה, אחד (1) בכל שנה אקדמית – בהתאם להוראות המפורטות להלן.
- (ג) לענין תקנון זה "**השתתפות פעילה בכנס**" משמע: השתתפות לצורך הצגת תוצאות מחקר שביצע חבר הסגל או הרצאה או השתתפות בפנל דיונים או פעילות אקדמית אחרת במסגרת הכנס.
- כאשר המחקר, שתוצאותיו יוצגו בכנס, בוצע במשותף על ידי מספר חברי סגל, ייחשב רק אחד מהם – לפי בחירתם – כמשתתף פעיל בכנס לצורך הוראות תקנון זה.
- (ד) חברי הסגל האקדמי הבכיר יוכלו לצאת לכנס מדעי נוסף (אחד או יותר) בכל שנה אקדמית, בארץ ובחו"ל, לצורך השתתפות פעילה בכנס, ויממנו את השתתפותם בו ממקורותיהם, דהיינו: מענקי מחקר ו/או מימון ע"י המזמין.

8.2 השתתפות במימון הוצאות כנס

- (א) בכפוף להוראות סעיף 8.1 לעיל ולאישור ועדת השתלמויות ומחקר, תשתתף המכללה, לכל היותר, במימון הוצאות יציאה לכנס אחד (1) בלבד בכל שנה אקדמית, לכל חבר סגל.
- ככל שחבר הסגל לא יצא ו/או הגיש בקשה למימון הוצאות יציאה לכנס בחו"ל באותה שנה, תשתתף המכללה במימון הוצאות יציאה ל-2 (שני) כנסים בארץ, לכל היותר.
- (ב) השתתפות המכללה במימון הוצאות יציאה לכנס אינה זכות קנויה, ואינה ניתנה לצבירה.
- (ג) **הוצאות יציאה לכנס מדעי בחו"ל** - בכפוף לאישור ועדת השתלמויות ומחקר, תשתתף המכללה במימון הוצאות יציאה לכנס מדעי בחו"ל בהתאם לסעיפי ההוצאות המפורטים להלן בלבד:
- (1) דמי רישום/השתתפות בכנס;

- (2) כרטיס טיסה לחבר הסגל בלבד ;
- (3) לינה ואש"ל לחבר הסגל בלבד, לתקופה של עד 7 (שבעה) ימים ;
- (4) הוצאות נסיעה בחו"ל משדה התעופה למקום הכנס, וחזרה.
- (ד) **הוצאות יציאה לכנס מדעי בארץ** – בכפוף לאישור ועדת השתלמויות ומחקר, תשתתף המכללה במימון דמי רישום/דמי השתתפות סבירים בלבד בכנס מדעי בארץ. המכללה לא תשתתף בהוצאות אחרות ו/או נוספות כלשהן בקשר עם יציאה לכנס מדעי בארץ, לרבות הוצאות לינה, אירוח, מזון או נסיעה. במקרה שהוצאות ההשתתפות בכנס נקובות בסכום כולל אחד, תהיה הועדה רשאית לאשר רק חלק מהוצאות ההשתתפות, לפי שיקול דעתה.
- (ה) השתתפות המכללה במימון ההוצאות, כאמור בפסקה (ג) או (ד) לעיל, הינה עד לתקרת ההוצאה המותרת, כמקובל בשירות הציבורי ובכפוף להוראות מס הכנסה, לחבר סגל במינוי מלא, ובאופן יחסי לחבר סגל במינוי חלקי.
- (ו) המכללה לא תממן הוצאות אחרות ו/או נוספות, מעבר להוצאות המפורטות בפסקה (ג) או (ד) לעיל.
- (ז) בתוך 30 (שלושים) יום משובו של חבר הסגל מהכנס, יגיש חבר הסגל להנהלת חשבונות דוח הוצאות בצירוף קבלות מקוריות.

8.3 הגשת בקשה ליציאה לכנס

- (א) חבר סגל, אשר הוזמן על ידי מארגני כנס מדעי לצורך השתתפות פעילה בכנס, יגיש לוועדת השתלמויות ומחקר בקשה חתומה ליציאה לכנס. את טופס הבקשה ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש.
- (ב) הבקשה ליציאה לכנס תוגש לוועדת השתלמויות ומחקר בצירוף המסמכים הבאים :
- (1) אישור רשמי ממארגני הכנס בו מפורטים מועדי קיום הכנס, מהות ההשתתפות הפעילה של חבר הסגל בכנס, מיקומו וסדר היום.
- (2) התייחסות ראש המחלקה אליה שייך חבר הסגל לבקשה (תמולא בחלק המיועד לכך בטופס הבקשה).
- (ג) בבקשה ליציאה לכנס יפרט חבר הסגל את סדרי מילוי המקום בהוראה / בחינות המוצעים על ידו לתקופת היעדרותו.
- (ד) בבקשה ליציאה לכנס יתחייב חבר הסגל לציין בכל מסמך רשמי הקשור לכנס שהוא משתתף בו מטעם המכללה.

(ה) את הבקשה ליציאה לכנס יש להגיש מוקדם ככל האפשר, ולא יאוחר מ-3 (שלושה) חודשים קודם מועד תחילת הכנס.

8.4 החלטת ועדת השתלמויות ומחקר

- (א) ועדת השתלמויות ומחקר תדון בבקשה ליציאה לכנס בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד הגשתה.
- (ב) ועדת השתלמויות ומחקר לא תאשר יציאה לכנס במהלך סמסטר, אם ההיעדרות המתוכננת של חבר הסגל הינה לתקופה העולה על שבוע הוראה.
- (ג) ועדת השתלמויות ומחקר תבחן את הבקשה ליציאה לכנס בכפוף להיקף תקציב ההשתלמויות ומחקר של המכללה לאותה שנה אקדמית, ובהתאם לקריטריונים אקדמיים ולשיקול דעת הועדה.
- (ד) החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לאשר את הבקשה ליציאה לכנס, ישלח טופס האישור לראש המחלקה אליה משתייך חבר הסגל ולהנהלת חשבונות אשר תטפל בהיבטים הכספיים ותבצע מעקב לקבלת דיווח לאחר הכנס.
- (ה) החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לדחות את הבקשה ליציאה לכנס תודיע על כך בכתב לחבר הסגל ותפרט את נימוקי ההחלטה.
- (ו) חבר סגל שבקשתו ליציאה לכנס נדחתה על ידי ועדת השתלמויות ומחקר, יהיה רשאי להגיש לנשיא המכללה ערעור על ההחלטה בהתאם להוראות סעיף 23 להלן.

9. השתלמות ממושכת

9.1 הגדרה

- (א) השתלמות ממושכת הינה כמפורט להלן:
- (1) תקופה קצובה מראש במהלכה נעדר חבר סגל, הנמנה על מסלול מחקרי, מעבודתו במכללה לצורך ביצוע עבודת מחקר מדעית או השתלמות מדעית, בארץ או בחו"ל.
 - (2) תקופה קצובה מראש במהלכה נעדר חבר סגל, הנמנה על מסלול מומחים ויוצרים, מעבודתו במכללה לצורך ביצוע עבודת מחקר מדעית או פעילות מהותית בתחום מומחיותו או בתחום יצירתו האומנותית, בארץ או בחו"ל.
 - (3) תקופה קצובה מראש במהלכה נעדר חבר סגל, הנמנה על מסלול הוראה, מעבודתו במכללה לצורך ביצוע פעילות אקדמית, המיועדת לקידום ההוראה.

מובהר, שלימודים לתואר אקדמי במכללה או במוסד אקדמי אחר, בארץ או בחו"ל, אינם נכללים בגדר ביצוע עבודת מחקר מדעית או השתלמות מדעית או פעילות אקדמית המיועדת לקידום ההוראה, שלביצועם מיועדת היציאה להשתלמות ממושכת כאמור בפסקה זו לעיל, ולא תאושר יציאה להשתלמות ממושכת למטרה זו.

(ב) על אף האמור בפסקה (א)(3) לעיל, במקרים מיוחדים בהם קיים, לפי שיקול דעתה של ועדת השתלמות ומחקר, פוטנציאל לקידומו של חבר סגל, הנמנה על מסלול הוראה, או למעבר של חבר סגל, הנמנה על מסלול הוראה, למסלול המחקרי, תהיה הוועדה רשאית לאשר יציאתו של חבר הסגל להשתלמות ממושכת לצורך ביצוע עבודת מחקר מדעית.

(ג) המכללה תקצה מידי שנה אקדמית עד 4.5 (ארבע וחצי) משרות של חברי סגל לצורך יציאה להשתלמות ממושכת, מתוכן עד משרה אחת (1) תוקצה בעדיפות לחברי סגל הנמנים על מסלול הוראה. ועדת השתלמות ומחקר תבחן את תוכניות ההשתלמות/מחקר שיוגשו לה, בהתאם להוראות תקנון זה להלן, ותקבל החלטותיה במסגרת המכסה הכוללת האמורה.

(ד) אם תאושר לחבר סגל יציאה להשתלמות ממושכת, תשלם לו המכללה כסדרם את משכורתו וכל התנאים הנלווים בתקופת ההשתלמות, למעט גמול תפקיד והחזר הוצאות נסיעה, שלא ישולמו בתקופה זו.

(ה) על אף האמור בפסקה (ד) לעיל, חבר סגל המצוי במהלך תקופת השתלמות ממושכת יהיה זכאי לצאת לכנס במימון המכללה - בהתאם להוראות סעיף 8 לעיל.

(ו) האפשרות ליציאה להשתלמות ממושכת אינה חלק מתנאי ההעסקה האישיים של חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה, ולא תיצור זכות אישית קנויה מכוח הסכם כלשהו.

9.2 תקופת ההשתלמות הממושכת

(א) בסמכות ועדת השתלמות ומחקר לאשר יציאה להשתלמות ממושכת לתקופה של שנה או לתקופה של חצי שנה, בכפוף לתנאים הקבועים בפסקאות (ב) או (ג) להלן.

(ב) ועדת השתלמות ומחקר מוסמכת לאשר יציאה להשתלמות ממושכת לתקופה של שנה או לתקופה של חצי שנה, רק לחבר סגל שחלפו 6 (שש) שנים לפחות החל ממועד שובו מהשתלמות ממושכת קודמת אליה יצא עד למועד בו הוא מבקש לצאת להשתלמות הממושכת נשוא הבקשה.

- (ג) במקרה של חבר סגל שאינו עומד בתנאי הקבוע בפסקה (ב) לעיל, אולם חלפו לפחות 3 (שלוש) שנים ממועד שובו מהשתלמות ממושכת קודמת אליה יצא עד למועד בו הוא מבקש לצאת להשתלמות הממושכת נשוא הבקשה, תהיה הועדה מוסמכת לאשר יציאתו להשתלמות ממושכת לתקופה של חצי שנה בלבד.
- (ד) בעלי תפקידים מן האקדמיה, כהגדרתם בסעיף 1.7 לתקנון האקדמי, לא יהיו רשאים לצאת להשתלמות ממושכת במהלך התקופה בה הם מכהנים בתפקידם. בעל תפקיד מן האקדמיה, המבקש לצאת להשתלמות ממושכת - ייאלץ לסיים את תפקידו.

9.3 תנאים להגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת

רשאי להגיש בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת רק חבר סגל, העומד בתנאים המצטברים הבאים:

- (א) מועסק במכללה, כחבר הסגל האקדמי הבכיר, תקופה של 3 (שלוש) שנים לפחות;
- (ב) מועסק במכללה בהיקף של מחצית ($\frac{1}{2}$) המשרה לפחות;
- (ג) אינו זכאי ל"קרן קשרי מדע בינלאומיים" מטעם מוסד אקדמי אחר;
- (ד) מבצע בפועל ובאופן רציף עבודת מחקר אקדמית (מתייחס רק לחברי סגל הנמנים על מסלול מחקרי) א מבצע בפועל פעילות יצירתית בעלת ערך אקדמי (מתייחס רק לחברי סגל הנמנים על מסלול מומחים ויוצרים);
- (ה) במועד המיועד ליציאה להשתלמות ממושכת גילו אינו עולה על 65 (שישים וחמש) שנים;
- (ו) חלפו 3 (שלוש) שנים לפחות החל ממועד שובו לעבודה במכללה, לאחר השתלמות ממושכת קודמת אליה יצא עד למועד היציאה להשתלמות הממושכת המבוקשת.

9.4 הגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת

- (א) חבר סגל, העומד בתנאים המצטברים שפורטו בסעיף 9.3 לעיל ומבקש לצאת להשתלמות ממושכת, יגיש לועדת השתלמויות ומחקר בקשה חתומה ליציאה להשתלמות ממושכת. את טופס הבקשה ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש.
- (ב) בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת תוגש לועדת השתלמויות ומחקר בצירוף תכנית מפורטת להשתלמות הממושכת אליה מבקש חבר הסגל לצאת, בה יפורטו הנתונים הבאים (להלן – "תכנית ההשתלמות"):

(1) גיליון קורות חיים עדכני של המבקש.

(2) תקופת ההשתלמות הממושכת המבוקשת, בציון משך הזמן הדרוש לביצוע עבודת המחקר/ הפעילות בתחום מומחיותו או בתחום יצירתו האומנותית/ הפעילות האקדמית המיועדת לקידום ההוראה, כולל כל הנימוקים האקדמיים והאחרים לכך.

(3) תיאור מפורט של עבודת המחקר/ הפעילות בתחום מומחיותו או בתחום יצירתו האומנותית/ הפעילות האקדמית המיועדת לקידום ההוראה, שהוא מבקש לבצע במהלך ההשתלמות הממושכת, כתוב על פי כללי הכתיבה האקדמית.

(ג) בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת תוגש בצירוף התייחסות ראש המחלקה אליה שייך חבר הסגל לבקשה (תמולא בחלק המיועד לכך בטופס הבקשה). במקרה שחבר הסגל משתייך ליותר ממחלקה אחת (מינוי כלל מכללתי), יש לקבל את התייחסות כל הרמ"חים הרלוונטיים.

ראש המחלקה יתייחס במיוחד לסדרי מילוי המקום בתקופת ההשתלמות הממושכת המבוקשת; וכן לתרומה הצפויה של ההשתלמות הממושכת למחלקה, לרבות: פיתוח קורסים חדשים במחלקה, שיפור איכות ההוראה של חבר הסגל, יצירת אפשרות לקידומו האקדמי של חבר הסגל וכיו"ב.

9.5 התחייבויות בקשר עם היציאה להשתלמות ממושכת

בהגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת יתחייב חבר הסגל כדלקמן:

(א) לציין בכל פרסום או מסמך רשמי הקשור להשתלמות שהוא חבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה.

(ב) לא לבצע במהלך תקופת ההשתלמות הממושכת עבודה כלשהי, לרבות: כעובד שכיר, כנותן שירות עצמאי או עבודה בעסקו הפרטי של חבר הסגל.

על אף האמור ברישת פסקה זו לעיל, במהלך תקופת ההשתלמות הממושכת יהיה חבר הסגל רשאי ללמד במוסד אקדמי אחר, בארץ או בחו"ל, בהיקף של עד 50% (חמישים אחוז) משרה, בכפוף לקבלת אישור מראש לכך מהועדה לעבודת חוץ של המכללה.

(ג) לחזור לעבודה סדירה במכללה מיד בסיום תקופת ההשתלמות הממושכת שאושרה לו על ידי הועדה, ולא יאוחר משבועיים לפני תחילת סמסטר בו הוא משובץ להוראה. חבר סגל שיפר את התחייבותו זו, ולא ישוב לעבודתו במכללה ללא סיבה מוצדקת, ייחשב כמי שהתפטר מעבודתו במכללה.

(ד) לדווח לראש המחלקה אליה הוא משתייך על המועד המיועד של שובו לעבודה, ולוודא שבסמוך לאחר שובו לעבודה תמסור המחלקה הודעה על כך בכתב וועדת השתלמויות ומחקר ולמחלקת משאבי אנוש.

(ה) להגיש לוועדת השתלמויות ומחקר, עד לא יאוחר מיום 1 באפריל במהלך תקופת ההשתלמות הממושכת או מועד אחר שתורה הועדה, דוח ביצוע ביניים, ובו פירוט הפעילות שבוצעה במהלך תקופה זו בהתאם לתוכנית ההשתלמות, ביצוע מטלות אקדמיות וכיו"ב. הוראה זו תחול רק על חבר סגל שיצא להשתלמות ממושכת לתקופה העולה על 6 (ששה) חודשים.

(ו) להגיש לוועדת השתלמויות ומחקר, בתוך 30 (שלושים) יום משובו לעבודה בסיום ההשתלמות הממושכת, דוח ביצוע בנוגע להשתלמות הממושכת, ובו פירוט משך ההשתלמות הממושכת, הפעילות שהתבצעה במהלכה בהתאם לתוכנית ההשתלמות, עמידה במטלות אקדמיות ואחרות עליהן התחייב חבר הסגל וכיו"ב.

(ז) לעבוד במכללה, לאחר שובו מההשתלמות הממושכת, תקופה מקבילה לתקופת ההשתלמות הממושכת אליה יצא, ולחתום לענין זה על כתב התחייבות בנוסח המצורף כנספח "א" לתקנון זה כחלק בלתי נפרד הימנו.

9.6 מועד הגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת

בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת תוגש לא יאוחר מ-31 בינואר בשנה האקדמית הקודמת לשנה האקדמית במהלכה מבוקש לצאת להשתלמות ממושכת.

9.7 החלטת ועדת השתלמויות ומחקר

(א) ועדת השתלמויות ומחקר תדון בבקשה ליציאה להשתלמות ממושכת, ותודיע החלטתה עד לא יאוחר מיום 1 במרץ בשנה האקדמית הקודמת לשנה האקדמית במהלכה מבוקש לצאת להשתלמות ממושכת.

(ב) ועדת השתלמויות ומחקר תהיה רשאית לדרוש מחבר הסגל הסברים ונתונים נוספים, שיהיו דרושים לה לצורך בחינת הבקשה, לרבות בנוגע לתכנית ההשתלמות שהגיש ולפעילות המחקר/הפעילות האקדמית לקידום ההוראה שבכוונתו לבצע במהלך תקופת ההשתלמות.

(ג) בהתחשב בכך שהיציאה להשתלמות ממושכת אינה זכות קנויה, ועדת השתלמויות ומחקר תבחן את הבקשה בכפוף למכסה הקבועה בסעיף 9.1(ג) לעיל, למגבלות תקציב השתלמויות ומחקר של המכללה לאותה שנה אקדמית ובהתאם לקריטריונים אקדמיים ולשיקול דעת הועדה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור ברישת פסקה זו לעיל, ועדת השתלמויות ומחקר תהיה רשאית להביא בחשבון, בין היתר, את היתרונות האקדמיים שהמכללה צפויה להפיק מיציאתו של חבר הסגל להשתלמות ממושכת, את סדרי ההוראה במכללה ואת הבקשות האחרות ליציאה להשתלמות ממושכת באותה שנה אקדמית.

(ד) החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לאשר את הבקשה ליציאה להשתלמות ממושכת, ישלח טופס האישור לראש המחלקה אליה משתייך חבר הסגל ולמדור שכר, אשר יוודא שחבר הסגל יחתום על כתב התחייבות בנוסח המצורף **כנספת "א"** לתקנון זה.

(ה) החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לדחות את הבקשה ליציאה להשתלמות ממושכת, תודיע על כך בכתב לחבר הסגל ותפרט את נימוקי ההחלטה. במקרה בו דחיית הבקשה מבוססת על נימוקים אקדמיים, תצרף הועדה לנימוקיה חוות דעת של מעריך חיצוני אנונימי, שהינו מומחה בתחום הדעת הרלוונטי.

(ו) חבר סגל שבקשתו ליציאה להשתלמות ממושכת נדחתה על ידי ועדת השתלמויות ומחקר, יהיה רשאי להגיש לנשיא המכללה ערעור על ההחלטה בהתאם להוראות סעיף 23 להלן.

9.8 בקשה להארכת תקופת השתלמות ממושכת

(א) חבר סגל המבקש להאריך את תקופת ההשתלמות הממושכת, שאושרה לו על ידי ועדת השתלמויות ומחקר, יגיש לועדה, לפחות 3 (שלושה) חודשים לפני תום תקופת ההשתלמות הממושכת, בקשה להארכתה. בבקשה יפרט חבר הסגל את הנימוקים להארכה המבוקשת, ויצרף אליה את התייחסות ראש המחלקה לבקשה, שיפורטו בה גם סדרי מילוי המקום בתקופת ההארכה.

(ב) ועדת השתלמויות ומחקר לא תאשר הארכת תקופת השתלמות ממושכת, לתקופה העולה על שנה.

על אף האמור ברישת פסקה זו לעיל, במקרים חריגים בהם צפויה המכללה להפיק תועלת מיוחדת מהארכת תקופת ההשתלמות הממושכת, תהיה ועדת השתלמויות ומחקר רשאית לאשר את הארכת תקופת ההשתלמות הממושכת לתקופה העולה על שנה, בתנאים מיוחדים שתקבע לענין זה.

(ג) הארכת תקופת השתלמות ממושכת של חבר סגל, תובא בחשבון במסגרת המכסה הקבועה בסעיף 9.1(ג) לעיל.

ג. דמי חבר באגודות מדעיות

10. חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה זכאים להשתתפות המכללה בהוצאות דמי חבר באגודות מדעיות בהתאם להוראות המפורטות להלן:

10.1 חברי הסגל האקדמי הבכיר זכאים להחזר הוצאות דמי חבר שנתיים ב-2 (שתי) אגודות מדעיות בארץ, עד לתקרה המפורטת בחוזרי הממונה על השכר במשרד האוצר. בדמי החבר לא ייכלל מנוי על כתבי עת או פרסומים. חברי סגל המעוניינים בהחזר כאמור יגישו לועדת השתלמויות ומחקר בקשה מתאימה, בצירוף קבלות המעידות על תשלום דמי החבר.

10.2 חברי הסגל האקדמי הבכיר רשאים להגיש לועדת השתלמויות ומחקר בקשות להחזר תשלומים ששולמו על ידם כדמי חבר בעד 2 (שתי) אגודות מדעיות בחו"ל. ועדת השתלמויות ומחקר תדון בבקשות אלה בהתאם לקריטריונים אקדמיים ולפי שיקול דעתה.

ד. קידום פעילות המחקר במכללה

11. כללי

המכללה מעוניינת לקדם את פעילות המחקר של חברי הסגל האקדמי הבכיר, במטרה לשפר ולהעשיר את הפעילות האקדמית במכללה, ואת רמתם האקדמית של חברי הסגל.

12. דירוג פעילות המחקר של חברי הסגל האקדמי הבכיר

12.1 מידי שנה אקדמית תדרג ועדת השתלמויות ומחקר את פעילות המחקר של כל חברי הסגל האקדמי הבכיר, לאור קורות החיים ותוכניות המחקר שהגישו חברי הסגל עד לא יאחר מיום 1 בדצמבר באותה שנה אקדמית, בהתאם להוראות סעיף 6.5 לעיל, ויחולו לענין זה ההוראות הבאות:

(א) ועדת השתלמויות ומחקר תקבע ותפרסם עד לא יאחר מיום 1 ביולי בכל שנה אקדמית, את הקריטריונים ושיטת הניקוד שלפיהם תדרג הועדה, בשנה האקדמית שלאחר מכן, את פעילות המחקר של חברי הסגל האקדמי הבכיר.

(ב) הקריטריונים ושיטת הניקוד ייקבעו על ידי הועדה מידי שנה אקדמית. נתון לועדה שיקול דעת מלא ומוחלט לבצע בקריטריונים מידי שנה שינויים כפי שתמצא לנכון, בין היתר בהסתמך על הניסיון המצטבר של ביצוע הדירוג בשנים קודמות ו/או בהתאם לשינויים במדיניות, והיא אינה מחויבת לשמר את הקריטריונים ו/או שיטת הניקוד שהונהגו בשנים קודמות.

(ג) ועדת השתלמויות ומחקר תהיה רשאית לדרוש מחבר הסגל הסברים ונתונים נוספים, שיהיו דרושים לה לצורך ביצוע הדירוג, לרבות בנוגע לתכניות המחקר שהגיש ולפעילות המחקר שבכוונתו לבצע.

12.2 מתן אישורים לחברי הסגל האקדמי הבכיר, להפחתת חובת ההוראה בגין מחקר, בהתאם להוראות פרק ה להלן, והקצאת מענקי מחקר לחברי הסגל, בהתאם להוראות פרק ו להלן, ייבחנו על ידי ועדת השתלמויות ומחקר בהתאם לדירוג פעילות המחקר של חבר הסגל, כאמור 12.1 לעיל.

ה. הפחתת חובת ההוראה בגין מחקר

13. קרן שעות מחקר להפחתת הוראה

13.1 ועדת השתלמויות ומחקר תנהל קרן שעות מחקר, שיוקצו לה, לקראת כל שנה אקדמית, 10% (עשרה אחוז) מהמספר הכולל של שעות ההוראה של חברי הסגל האקדמי הבכיר במהלך אותה שנה (להלן – "קרן שעות מחקר").

13.2 קרן שעות מחקר הינה שנתית, ואינה ניתנת לצבירה.

14. הפחתת חובת ההוראה

14.1 בסמכות ועדת השתלמויות ומחקר לאשר לחבר סגל, הנמנה על המסלול המחקרי ועוסק בפועל בביצוע פעילות מחקר במהלך שנה אקדמית מסוימת, על בסיס דירוג פעילות המחקר שלו כאמור בסעיף 12 לעיל, הפחתה של עד $\frac{1}{3}$ (שליש) ממספר שעות ההוראה השבועיות (להלן – "ש"ש"), שהוא מחויב ללמד במהלך אותה שנה (להלן – "אישור להפחתת חובת ההוראה").

14.2 מספר שעות ההוראה שיופחתו, בהתאם לאישור להפחתת חובת ההוראה, לא יעלה על 4 (ארבע) ש"ש; ובלבד שמספר שעות ההוראה לא יפחת, מכל סיבה שהיא, מ-8 (שמונה) ש"ש לחבר סגל המועסק במשרה מלאה, וחלק יחסי לחבר סגל המועסק במשרה חלקית.

14.3 בסמכות ועדת השתלמויות ומחקר לתת, בכל שנה אקדמית, אישורים להפחתת חובת ההוראה ללא יותר מ-30% (שלושים אחוז) מחברי הסגל, הנמנים על המסלול המחקרי; בכפוף לכך שהמספר הכולל של שעות ההוראה השבועיות שיופחתו בהתאם לאישורים, לא יעלה על מספר השעות שהוקצה לקרן שעות מחקר לאותה שנה.

14.4 בהגשת קורות החיים ותוכניות המחקר בהתאם להוראות סעיף 6.5 לעיל, יראו כל חבר סגל כמי שביקש מועדת השתלמויות ומחקר אישור להפחתת חובת ההוראה, אלא אם כן חבר הסגל יציין במפורש שאינו מעוניין בכך.

14.5 תוקף כל אישור להפחתת חובת ההוראה לשנה האקדמית שלאחר השנה במהלכה ניתן. אין מניעה לקבל אישורים להפחתת חובת ההוראה עבור מספר שנים אקדמית, בין ברציפות ובין שלא ברציפות.

15. מתן אישור להפחתת חובת ההוראה

15.1 לאחר דירוג פעילות המחקר של חברי הסגל האקדמי הבכיר, כאמור בסעיף 12 לעיל, תקבע ועדת השתלמויות ומחקר, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את היקף הפחתת חובת ההוראה של עד 30% (שלושים אחוז) מחברי הסגל הנמנים על המסלול המחקרי, בהתאם לדירוג פעילותם המחקרית ובכפוף למספר שעות ההוראה שהוקצו לקרן שעות מחקר לאותה שנה אקדמית.

15.2 בהתחשב בכך שמתן אישור להפחתת חובת הוראה אינו זכות קנויה, במתן האישורים תהיה ועדת השתלמויות ומחקר רשאית להביא בחשבון, נוסף לדירוג פעילות המחקר של חברי הסגל, את היתרונות האקדמיים שהמכללה צפויה להפיק מפעילות מחקר מסוימת ואת סדרי ההוראה במכללה.

15.3 החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לתת לחבר סגל אישור להפחתת חובת הוראה, ישלח טופס האישור לחבר הסגל, לראש המחלקה אליה משתייך חבר הסגל ולמדור שכר, עד לא יאוחר מיום 1 במרץ בשנה האקדמית.

15.4 חבר סגל שלא קיבל מועדת השתלמויות ומחקר אישור להפחתת חובת הוראה, יהיה רשאי להגיש לנשיא המכללה ערעור על ההחלטה, בהתאם להוראות סעיף 22 להלן.

15.5 אישור להמרת הפחתת חובת הוראה:

(א) חבר סגל שקיבל אישור להפחתת חובת הוראה, יוכל לפנות לוועדת השתלמויות ומחקר בבקשה מנומקת, שתוגש בצירוף עמדת הרמ"ח, להמיר את מכסת שעות ההוראה המופחתות, במלואה או בחלקה, בסכום כסף שוקצה לחבר הסגל כמענק מחקר, כאמור בסעיף 18 להלן, ויירשם בכרטיס החוקר שלו.

(ב) ועדת השתלמויות ומחקר תהיה מוסמכת לאשר המרת הפחתת חובת הוראה במענק מחקר, כאמור בפסקה (א) לעיל.

(ג) ועדת השתלמויות ומחקר תקבע ותפרסם מידי שנה, בסמוך למתן האישורים להפחתת חובת הוראה, את יחס ההמרה של שעת הוראה מופחתת אחת למענק מחקר, בהתבסס על שכר מרצה מן החוץ בדרגה ב', בהתאם לטבלאות השכר שתקבע ות"ת לאותה שנה אקדמית.

16. התחייבויות בקשר עם קבלת אישור להפחתת חובת הוראה

במתן הסכמתו לקבלת אישור להפחתת חובת הוראה, יתחייב חבר הסגל כדלקמן:

16.1 לציין בכל פרסום או מסמך רשמי הקשור בפעילות המחקר, שהוא חבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה.

16.2 לא לבצע במהלך השנה האקדמית, שעבורה קיבל אישור להפחתת חובת הוראה, עבודה כלשהי, לרבות: כעובד שכיר, כנותן שירות עצמאי או עבודה בעסקו הפרטי של חבר הסגל.

על אף האמור ברישת פסקה זו לעיל, במהלך השנה האקדמית שבגינה יקבל אישור להפחתת חובת הוראה יהיה חבר הסגל רשאי ללמד במוסד אקדמי אחר בארץ, בהיקף של עד 50% (חמישים אחוז) משרה, בכפוף לקבלת אישור מראש לכך מהועדה לעבודת חוץ של המכללה.

1. תקציב למענקי מחקר

17. כללי

17.1 ועדת השתלמויות ומחקר תקצה מידי שנה חלק מתקציב השתלמויות ומחקר, אשר ישמש לעודד את חברי הסגל לעסוק במחקר ולסייע להם בביצוע עבודת המחקר (להלן – "תקציב המחקר"), ובמסגרתו יוקצו מענקי מחקר שינוצלו על ידי חברי הסגל בהתאם לקריטריונים ובכפוף לתנאים שיפורטו להלן.

17.2 תקציב השתלמויות ומחקר יהווה את תקרת העלות השנתית הכוללת שתוצא על ידי המכללה למטרות הקבועות בסעיף 6.2 לעיל, לרבות למימון פעילות מחקר בכל שנה אקדמית, וועדת השתלמויות ומחקר לא תהיה רשאית לאשר חריגה מתקציב זה.

18. מענקי מחקר

18.1 מענק מחקר הינו תקציב בסכום מסוים, המוקצה לחבר סגל מסוים ברישומי המכללה בהתאם להוראות סעיף 19 להלן, וניתן לניצול למטרות מחקר בכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בסעיף 20 להלן.

18.2 **הקצאת מענק מחקר מותנית בכך, שחבר הסגל יציין בכל פעילות המזכה בהקצאת מענק המחקר את היותו חבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה.**

18.3 מענק מחקר אינו משולם במישרין לחבר הסגל, אלא נרשם לזכותו בכרטיס החוקר שלו, ואינו ניתן לפדיון או להעברה למוסד אקדמי אחר.

18.4 המכללה תפעל להקצות משאבים לבניית מערכת לניהול התקציבים בכרטיסי החוקר של חברי הסגל. המכללה תאפשר לכל חבר סגל נגישות לכרטיס החוקר שלו, ותנהג בשקיפות בהתייחס לאופן ניהולו. חבר הסגל יהיה רשאי לפנות למחלקת הנהלת החשבונות של המכללה, או למי שימונה לכך מטעמה, לצורך קבלת הסבר בכל הנוגע לניהול כרטיסו ולפעולות שבוצעו בו.

18.5 סכומי מענקי המחקר הרשומים בכרטיסי החוקר ניתנים לצבירה משנה לשנה. עם סיום עבודתו של חבר הסגל האקדמי במכללה, מכל סיבה שהיא, סכום מענקי המחקר העומדים לרשותו ברישומי המכללה - יבוטל.

19. הקצאת מענקי מחקר

19.1 מענק קליטה

חבר סגל חדש במסלול המחקרי זכאי להקצאת מענק קליטה, שמטרתו לסייע לו לפתוח בפעילות מחקר. מענק הקליטה מיועד לרכישת מחשב נייד (או השתתפות ברכישת מחשב נייד בהשתתפות חבר הסגל, בהתאם לנוהל הקיים לענין זה), ובנוסף תקציב מחקר ראשוני בסך 4,000 (ארבעת אלפים) ₪.

19.2 הקצאת מענקי מחקר / מענקים עבור יצירה אומנותית

- (א) ועדת השתלמויות ומחקר תקצה מידי שנה מענקי מחקר / מענקים עבור יצירה אומנותית, לחברי הסגל האקדמי הבכיר הנמנים על המסלול המחקרי / מסלול מומחים ויוצרים, בהתאמה.
- (ב) הקצאת מענקי המחקר תבוצע על ידי ועדת השתלמויות ומחקר, בהתאם לתקציב המחקר לאותה שנה אקדמית - תוך השארת רוזבה בשיעור 10-15% (עשרה עד חמישה עשר אחוזים) מתקציב המחקר לצרכים מיוחדים (להלן – "רוזבת תקציב מחקר") - בהתחשב במיקומו של חבר הסגל בדירוג פעילות המחקר של חברי הסגל האקדמי הבכיר באותה שנה, כאמור בסעיף 12 לעיל, בהתאם לשיקול דעת הועדה ולפי קריטריונים שתקבע. לצורך קביעת זכאותו של חבר סגל למענקי מחקר תהיה הועדה רשאית לדרוש ממנו למסור לה נתונים אודות זכאותו לתקציבי מחקר ממוסדות אקדמיים אחרים בהם הוא מלמד או לימד בעבר.
- (ג) ועדת השתלמויות ומחקר תודיע לחברי הסגל, עד לא יאוחר מיום 1 באפריל בכל שנה אקדמית, את סכומי מענקי המחקר שהוקצו להם, אם בכלל. הסכומים יירשמו בכרטיסי החוקר של חברי הסגל להם הוקצו מענקי מחקר.
- (ד) מענקי המחקר הרשומים לזכות כל חבר סגל יהיו ניתנים לניצול בהתאם להוראות סעיף 20 להלן.
- (ה) חברי סגל שלא עומדים לזכותם מענקי מחקר ו/או הזקוקים לתקציב מחקר בסכום העולה על הסכום המצטבר של מענקי המחקר העומד לרשותם, רשאים להגיש לוועדת השתלמויות ומחקר, בשני מועדים: 1-30 במרץ ו- 1-15 ביוני מידי שנה אקדמית, בקשה מנומקת ומפורטת, לקבלת מענק מיוחד מרוזבת תקציב מחקר.
- (ו) יו"ר ועדת השתלמויות ומחקר יגיש לארגון, לא יאוחר מיום 30 באוקטובר מידי שנה, דיווח בנוגע לסכום הכולל של מענקי מחקר שהוקצו לחברי הסגל בשנה האקדמית החולפת.

20. ניצול מענקי מחקר

חבר סגל, אשר רשומים לזכותו בכרטיס החוקר שלו מענקי מחקר שהוקצו לו כאמור בסעיף 19 לעיל (להלן – "תקציב מחקר אישי"), רשאי להשתמש בתקציב זה לצרכים שיפורטו להלן, למטרת מימון פעילות המחקר המבוצעת על ידו:

20.1 מימון העסקת עוזר מחקר - עוזר המחקר יועסק על ידי המכללה כעובד שלה, ועלויות המעביד של העסקתו ינוכו מתקציב המחקר האישי של חבר הסגל.

- 20.2 **השתתפות בכנסים** - מימון השתתפות בכנסים, שחבר הסגל אינו זכאי למימון הוצאות ההשתתפות בהם בהתאם להוראות סעיף 8 לעיל. הוראות סעיף 8.2 לעיל יחולו לענין זה בשינויים המחויבים.
- 20.3 **מימון השתתפות עוזרי מחקר בכנסים** - הוראות סעיף 8.2 לעיל יחולו לענין זה בשינויים המחויבים.
- 20.4 **רכישת ציוד משרדי** - עד לסכום מכסימלי של הוצאה בכל שנה אקדמית, שיקבע ויפורסם על ידי ועדת השתלמויות ומחקר בתחילת כל שנה.
- 20.5 **צילום מסמכים** - עד לסכום מכסימלי של הוצאה בכל שנה אקדמית, שיקבע ויפורסם על ידי ועדת השתלמויות ומחקר בתחילת כל שנה.
- 20.6 **ספרות מקצועית** - בכפוף לקטלוג הספרים בספריית המכללה והשאלתם לשימוש חבר הסגל.
- 20.7 **עריכה ו/או תרגום** - של טקסט אקדמי שכתב חבר הסגל.
- 20.8 **דמי חבר באגודות מדעיות** - מעבר לדמי החבר המשולמים על ידי המכללה, כאמור בסעיף 10 לעיל.
- 20.9 **ציוד מחקר** - מימון רכישת ציוד הדרוש לחבר הסגל לצורך ביצוע עבודת מחקר, לרבות רכישת מחשב נייד אחת לכל 4 (ארבע) שנים - וזאת בנוסף למחשב הנייח לו זכאי חבר הסגל לשימוש המשרדי על חשבון המכללה. **כל ציוד מחקר שיירכש, ולו באופן חלקי, על חשבון תקציב המחקר האישי של חבר הסגל, יהיה רכושה של המכללה, ויושאל לשימוש של חבר הסגל.**
- 20.10 **ייעוץ סטטיסטי**.
- 20.11 ניצול תקציב המחקר האישי של חבר הסגל, לצרכים שפורטו בסעיפים 20.1-20.10 לעיל, מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב מיו"ר ועדת השתלמויות ומחקר, וכנגד הצגת מסמכי רכישה מקוריים (חשבונית מס/קבלה).
- 20.12 **אמצעים ו/או שירותים נוספים** - רכישת אמצעים ו/או שירותים נוספים, שלא פורטו בסעיפים 20.1-20.10 לעיל, הדרושים לביצוע עבודת המחקר של חבר הסגל, טעונה אישור מראש ובכתב של ועדת השתלמויות ומחקר. חבר סגל המבקש לרכוש אמצעים ו/או שירותים כאמור על חשבון תקציב המחקר האישי שלו, יגיש לוועדת השתלמויות ומחקר בקשה מנומקת ומפורטת לכך.
- 20.13 **מימון ביצוע מחקרים במדעי הטבע ובהנדסה**
- (א) ביצוע מחקר במדעי הטבע ובהנדסה כרוך, מטבע הדברים, בשימוש במעבדות, שעלויות ההקמה, הציוד והתפעול שלהן גבוהות ביותר. נכון להיום אין באפשרות המכללה להעמיד מעבדות לשימושם של חוקרים בתחומים אלו, ועל כן חברי סגל במסלול המחקרי בתחומים אלו יכולים לבצע מחקר בשיתוף עם

חוקר במוסד אקדמי אחר, שעומדת לרשותו מעבדה מתאימה או במעבדה מתאימה. במקרה כזה תשתתף המכללה בעלויות ביצוע המחקר, בסכום שיאושר מתקציב המחקר של המכללה.

(ב) ועדת השתלמויות ומחקר תקבע ותפרסם בתחילת כל שנה אקדמית את השיעור (האחוז) המכסימאלי מתוך תקציב מחקר, שיהיה ניתן להקצאה באותה שנה למימון מחקרים במדעי הטבע ובהנדסה כאמור בפסקה (א) לעיל, על חשבון תקציב המחקר של המכללה. כמו כן בסמכות הועדה לקבוע ולפרסם, בתחילת כל שנה אקדמית, ייעודים מסוימים להם יוקצה התקציב האמור באותה שנה.

(ג) חבר סגל במסלול המחקרי, המעוניין לבצע מחקר כאמור בפסקה (א) לעיל, יגיש לוועדת השתלמויות ומחקר הצעה לביצוע מחקר. הצעת המחקר תועבר לשיפוט של לא פחות מ-2 (שני) מומחים בתחום המחקר הרלוונטי, שאינם קשורים לחבר הסגל המציע, ואם תמצא מתאימה למימון תקבע ועדת השתלמויות ומחקר את סכום המימון שיאושר לביצועה, על חשבון התקציב שיוקצה למטרה זו מתוך תקציב המחקר של המכללה.

20.14 חבר סגל שיקבל מהמכללה מענק או תקציב מחקר בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, יזדהה בבירור כחבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה בכל פרסום הקשור ו/או הנובע מפעילות המחקר שיבצע.

20.15 הסדרת נגישות לספריות ולמאגרי מידע –

(א) במטרה לאפשר לחברי הסגל ביצוע פעילות מחקר יעילה, ולשפר את רמתה של פעילות המחקר, תהיה ועדת השתלמויות ומחקר רשאית להשתמש בתקציב המחקר של המכללה גם לצורך הסדרת נגישות לחברי הסגל, או למי מהם, לספריות אוניברסיטאיות ולמאגרי מידע שספריית המכללה אינה מנויה עליהם.

(ב) חברי סגל יהיו רשאית לפנות לוועדת השתלמויות ומחקר בבקשה להסדיר עבורם גישה לספריות ו/או למאגרי מידע כאמור.

2. יציאה לחופשה ללא תשלום

21. יציאה של חבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה לחופשה ללא תשלום תבוצע בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

21.1 חבר סגל המבקש לצאת לחופשה ללא תשלום מעבודתו במכללה, יגיש לוועדת השתלמויות ומחקר בקשה בה יפרט את תקופת החלי"ת המבוקשת, מטרתה וסדרי מילוי המקום המוצעים על ידו במהלכה, בצירוף התייחסותו של ראש המחלקה אליה הוא משתייך.

21.2 בקשה ליציאה לחל"ת/להארכת תקופת חל"ת תוגש לוועדת השתלמויות ומחקר לא יאוחר מ-3 (שלושה) חודשים לפני תחילת שנת הלימודים/הסמסטר במהלכם מבקש חבר הסגל להימצא בחל"ת.

21.3 בכל מקרה לא תאושר חל"ת לתקופה מצטברת העולה על 12 (שנים עשר) חודשים.

על אף האמור ברישת סעיף זה לעיל, במקרים חריגים, בהם הדבר ישרת את צרכי המכללה, תהיה ועדת השתלמויות ומחקר רשאית לאשר הארכת תקופת החל"ת לפרק זמן של עד 2 (שתי) שנים נוספות, שנה אחת (1) בכל פעם, ולא יותר מתקופת חל"ת מצטברת בת 3 (שלוש) שנים. ועדת השתלמויות ומחקר תהיה רשאית להתנות את מתן האישור להארכת תקופת החל"ת לפי סעיף זה לעיל, בתנאים לפי שיקול דעתה.

21.4 ההחלטה בבקשת חבר הסגל ליציאה לחל"ת נתונה לשיקול דעתה המלא והמוחלט של ועדת השתלמויות ומחקר.

21.5 החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לאשר את הבקשה ליציאה לחל"ת, ישלח טופס האישור לראש המחלקה אליה משתייך חבר הסגל ולמדור שכו, אשר יחתיים את חבר הסגל על טופס יציאה לחל"ת.

21.6 בתקופת החל"ת יחסי העובד והמעביד בין המכללה לבין חבר הסגל יושעו, הוא לא יהיה זכאי מהמכללה לתשלום כלשהו במהלך ו/או בגין תקופת החל"ת, ותקופת החל"ת לא תובא במנין תקופת עבודתו במכללה לצורך חישוב זכויות כלשהן התלויות בוותק.

בכפוף לאמור ברישת סעיף זה לעיל, הדרגה האקדמית ויתר הזכויות שעמדו לזכות חבר הסגל ערב צאתו לחל"ת יישמרו לזכותו עם שובו מהחל"ת.

21.7 חבר סגל שיצא לחל"ת חייב לחזור לעבודה סדירה במכללה מיד בסיום תקופת החל"ת המאושרת, ולא יאוחר משבועיים לפני תחילת סמסטר בו הוא משובץ להוראה. חבר סגל שיפר את התחייבותו זו, ולא ישוב לעבודתו במכללה ללא סיבה מוצדקת, ייחשב כמי שהתפטר מעבודתו במכללה. על חבר הסגל לדווח לראש המחלקה אליה הוא משתייך על המועד המיועד של שובו לעבודה, ולוודא שבסמוך לאחר שובו לעבודה תמסור המחלקה הודעה בכתב על כך לועדת השתלמויות ומחקר ולמחלקת משאבי אנוש.

21.8 החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לדחות את הבקשה ליציאה לחל"ת, תודיע על כך בכתב לחבר הסגל ותפרט את נימוקי ההחלטה.

21.9 חבר סגל שבקשתו ליציאה לחל"ת נדחתה על ידי ועדת השתלמויות, יהיה רשאי להגיש לנשיא המכללה ערעור על ההחלטה בהתאם להוראות סעיף 22 להלן.

ח. ערעור על החלטות ועדת השתלמויות ומחקר

22. חבר סגל ו/או ראש המחלקה אליה הוא משתייך יהיו רשאים להגיש לנשיא המכללה, בכתב, ערעור מנומק על החלטה של ועדת השתלמויות לפי תקנון זה, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד מסירת ההחלטה לידיהם.

23. נשיא המכללה ידון בערעור לאחר שיאפשר לוועדת השתלמויות ומחקר, לחבר הסגל או לראש המחלקה - לפי הענין, להתייחס לנימוקים המפורטים בו, והחלטתו בערעור תהיה סופית.

24. במקרים בהם החלטת ועדת השתלמויות ומחקר התבססה על שיקולים אקדמיים, יהיה נשיא המכללה רשאי, לפי שיקול דעתו, לפנות לקבלת חוות דעתו של מעריך חיצוני אנונימי, שהינו מומחה בתחום הדעת הרלוונטי, קודם גיבוש החלטתו בערעור.

נספח "א"

תאריך: _____

לכבוד
המכללה האקדמית ספיר, ע"ר

הנדון: יציאה להשתלמות ממושכת – כתב התחייבות

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. _____, מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. קיבלתי אישור ליציאה להשתלמות ממושכת במהלך שנת הלימודים _____ (להלן – "ההשתלמות הממושכת"), החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן – "תקופת ההשתלמות הממושכת").

2. הנני מתחייב בזה בקשר עם ההשתלמות הממושכת כמפורט להלן:

2.1 לבצע במהלך תקופת ההשתלמות הממושכת את עבודת המחקר/ הפעילות בתחום מומחיותי או בתחום יצירתי האומנותית/ הפעילות האקדמית המיועדת לקידום הוראה – בהתאם למפורט בתכנית ההשתלמות שהגשתי.

2.2 להגיש לועדת השתלמויות ומחקר דוח ביצוע ביניים לאחר סיום מחצית מתקופת ההשתלמות הממושכת, ובו פירוט פעילות המחקר/הפעילות האקדמית שבוצעה במהלך תקופה זו.

2.3 לציין בכל פרסום או מסמך רשמי הקשור להשתלמות הממושכת, שאני חבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה.

2.4 לא לבצע במהלך תקופת ההשתלמות הממושכת עבודה כלשהי, לרבות: כעובד שכיר, כנותן שירות עצמאי או עבודה בעסקי הפרטי, למעט הוראה במוסד אקדמי אחר, בארץ או בחו"ל, בהיקף של עד 50% (חמישים אחוז) משרה, בכפוף לקבלת אישור לכך מהועדה לעבודת חוץ של המכללה.

2.5 לחזור לעבודה סדירה במכללה מיד בסיום תקופת ההשתלמות הממושכת, ולא יאוחר משבועיים לפני תחילת סמסטר בו אשובץ להוראה.

2.6 לדווח לראש המחלקה אליה אני משתייך על המועד המיועד של שובי לעבודה, כאמור בס"ק 2.5 לעיל, ולוודא שבסמוך לאחר שובי לעבודה תמסור המחלקה הודעה על כך בכתב לועדת השתלמויות ומחקר ולמחלקת משאבי אנוש.

2.7 להגיש לועדת השתלמויות ומחקר, בתוך 30 (שלושים) יום משובי לעבודה בסיום תקופת ההשתלמות הממושכת, דוח ביצוע בנוגע להשתלמות הממושכת, ובו פירוט: משך ההשתלמות הממושכת, פעילות המחקר/הפעילות האקדמית שביצעתי במהלכה והעמידה במטלות האקדמיות/יעדים בהתאם לתכנית ההשתלמות.

2.8 לעבוד במכללה, לאחר שובי מההשתלמות הממושכת, תקופה מקבילה לתקופת ההשתלמות, דהיינו: לא פחות מ- _____ (במילים: _____) חודשים.

3. ידוע לי שאי-קיום התחייבויותי, כאמור בסעיף 2 לעיל, יחשב כהפרה של התחייבויותיי כחבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה, על כל המשתמע מכך.

ולראיה באתי על החתום ביום _____

חתימה