



המכללה האקדמית ספיר
פרופ' אבי בסר
המשנה לנשיא

Vice President for Academic Affairs

ל' שבט, תשע"ז

26/02/2017

לחברי הסגל במינוי שלום רב,

לצורך קבלת תגמולים על המחקר (הפחתת ההוראה ומענקי מחקר) למרצים בהיקף 50% ומעלה שאינם מרצים בשנה הראשונה (הללו מקבלים מענקי ביכורים) ולצורך דירוג ההצטיינות (מרצים בהיקף של מעל 50% משרה – שני שלישי משרה), **חברי הסגל** מתבקשים:

להגיש את כל אחד מהטפסים (מחקר והצטיינות) יחד עם כל הנדרש **עד ה-1 בדצמבר 2017** (חומרים שלא יגיעו בזמן או שלא ימולאו כנדרש לא יטופלו). יש למלא את כל הטבלאות **בדפוס**, להוציא הדפסה, לצרף אישורים, למספר אישורים ביחס לטבלא אליהם הם שייכים, **ולהגיש ישירות ליחידה לקידום ההוראה והלמידה**. אנא הגישו את טופס ההצטיינות והסימוכין הנלווים שלכם **בשקית נפרדת מזו של טופס המחקר והסימוכין הנלווים שלכם** (סה"כ 2 שקיות למי שמגיש לשתי הוועדות).

אין לשלוח את הטפסים במייל ליחידה לקידום ההוראה והלמידה אלא להגיש את החומרים מודפסים בליווי כל האישורים ומספור אישורים כנדרש ובזמן – בקשה שלא תוגש בהתאם לאמור לא תטופל.

אנא שימו לב והקפידו:

1. יש להקליד לתוך הטופס האלקטרוני.
2. יש להוציא הדפסה.
3. יש לצרף אסמכתא מודפסת לכל שורה הממולאת בקובץ ולציין על גביה את מספר הטבלא אליה היא מתייחסת.
4. אין לציין קישורים לאתרים כאסמכתא.
5. שורה מדווחת ללא אסמכתא לא תנוקד.
6. טופס שיוגש באיחור מכל סיבה שהיא לא יטופל.
7. יש להקפיד שלא לדווח דיווח כפול משנה קודמת או מטופס הצטיינות (אין "כפל מבצעים").
8. באחריות המרצה להעביר שקית עם הדפסה של הטופס המלא והאסמכתאות הממוספרות ליחידה לקידום ההוראה והלמידה.

9. נא לא להעביר חומרים במייל.

10. באחריות הרמ"ח להעביר הערכתו ליחידה לקידום ההוראה והלמידה במייל.

על ראשי המחלקות:

לקיים שיחות חתך (הערכה) עם המרצים, ולאחר שימלאו את דו"ח הרמ"ח (טופס חדש שיועבר אל הרמ"חים מהיחידה לקידום ההוראה והלמידה), ראשי המחלקות יעבירו ליחידה לקידום ההוראה והלמידה את דוח הערכת הרמ"ח. שימו לב שיחות הערכת רמ"ח נדרשות ללא קשר להגשה לוועדת הצטיינות ומחקר ויש לקיימן במלואן ולא רק בהקשר הטפסים. חשוב להעביר את הדוחות על כל המרצים במינוי ליחידה לקידום ההוראה והלמידה (מכיוון שהדחיפות היא עבור מי שמגיש, את האחרים ניתן להגיש במועד מאוחר יותר במהלך סמסטר א'). מטרתה של שיחת ההערכה היא ביצוע משוב ללמוד על מצבו האקדמי של המרצה, עמידה על נקודות שימור ושיפור ובניית תוכנית ליווי במידת הצורך.

ועדת ההשתלמויות והמחקר מבקשת להזכיר שוב:

1. אין להעביר קורות חיים ואין צורך להגיש תוכנית מחקר או התקדמות בתוכנית מחקר או כל מכתב נלווה (בכל מקרה של פעילות שאין לה מענה בטבלאות יש להתייעץ עם אחד מחברי הוועדה). קורות חיים יוגשו לרמ"ח כחלק מהשיחה לעניין הערכת הרמ"ח את התקדמות המרצה בשיחה השנתית לקראת ההגשה לוועדות.
2. הפעילות שעליה יתוגמלו חברי הסגל במינוי היא רק זו המשקפת את עשייתם בפועל. ניקוד לצורך הפחתה בגין מחקר ולצורך קבלת תקציבי מחקר והצטיינות אינו מוענק על תוצרים עתידיים ("התקבלו", "בדפוס") או על תוצרי עבר (שהוגשו בדוח קודם). יש לצרף צילום עמוד ראשון של המאמר ותוכן עניינים של הגיליון/קובץ (אין לצרף את כל המאמר) שבו פורסם. כל דיווח על פרסום אקדמי ילווה במסירת מידע על מקום הפרסום, בצירוף עמוד ראשון של המאמר או הפרק או תוכן עניינים של כתב העת או האסופה (עם הכותרת הרלוונטית) או עמוד שער של הספר (עם שם הספר וההוצאה לאור). אין לצרף קישור לאתר כאסמכתא ויש להקפיד ולציין על כל אסמכתא את מספר הטבלה, בטופס הבקשה, אליה האסמכתא מתייחסת. אדגיש כי אי צירוף אסמכתא יוביל להיעדר ניקוד ולא ניתן יהיה לתקן בדיעבד.
3. מרצים/מורים ממסלול ההוראה והאמנויות, אנא שימו לב כי רק יצירה חדשה תצוין בסעיף מקביל לספר/מאמר, ואילו הצגה של יצירה קיימת בפסטיבל תצוין במסגרת כנס/יום עיון.
4. בדיווח על הגשה לקרן יוקרתית ישראלית או בינלאומית, גם אם לא זכתה, יש לצרף אישור על ההערכה והציון שקיבלה ההצעה.
5. בדיווח על שיפוט מאמרים בכתבי עת אקדמיים ושיפוט הצעות מחקר (עד 6 בשנה) יש לצרף אישור המעיד על ביצוע השיפוט ולא על הזמנת השיפוט.

6. **אנא שימו לב לתוספות שהוכנסו לטופס המחקר החל משנה זו (פרסום פרקים, אסופות, עריכה של גיליון מיוחד בכתב עת ועריכה של אסופת מאמרים כספר ערוך, הנחיית דוקטורט משלב הכנת ההצעה עד 4 שנים (בצירוף אישור המוסד החל מהשלב של ההנחיה לקראת הצעה), תוספת לשיפוט מאמרים בכתבי עת ושיפוט שיפוט הצעות מחקר למ.א./לד"ר/לקרנות תחרותיות/ לכנס/ושיפוט בוועדה מדעית סה"כ עד 10 בשנה)**
7. יש לוודא כי מה שדווח בטופס בשנה זו אינו חוזר על עצמו בטעות בטופס השנה הבאה.
8. אנו מבקשים להדגיש כי הפחתת הוראה בגין מחקר ותקציב מחקר נועדו למרצים במסלול המחקרי. הוועדה מבקשת לציין כי כל זמן שיש לה מאגר שעות המאפשר הענקת הפחתה גם במסלול הנלווה, ללא פגיעה במסלול המחקרי, היא עושה זאת.

ועדת ההצטיינות מבקשת להביא לידיעתכם כי יש להימנע מן הדיווחים הבאים:

1. אין לדווח על פעילות שהיא חלק מתפקידו של איש הסגל או שהוא מתוגמל אליה בכסף או בהפחתת הוראה (למשל: מועצה אקדמית או כל ועדה המתכנסת בתדירות נמוכה והחברות בה הינה במסגרת תפקיד או דרגה אקדמית, ועדות מחלקתיות בהן הרמ"ח הוא גם היו"ר, ראיונות עם מועמדים ללימודים שלא במסגרת ועדה ייחודית או ועדות לא פעילות).
2. אין לדווח על פעילות המדווחת כחלק מההגשה לתקציבי מחקר (אין כפל מבצעים). אירע שחברי סגל דיווחו על אותו עניין פעמיים באותו הטופס או בטופס ההצטיינות ובוזה של המחקר.

3. **אנא שימו לב לתוספות שהוכנסו לטופס ההצטיינות החל משנה זו (ארגון מושב בכנס, שינויי ניקוד על ארגון כנס, פרסום בלתי שפיט מבוסס הוראה, חברות בעמותות חברתיות וכו', ושינויים מהותיים בכל הקשור להערכת הוראה – הן בניקוד והן במהות המנוקדת).**

שתי הוועדות מבקשות לציין בפניכם כי **ינוקדו רק פריטים שעונים לדרישות הוועדה כאמור בהנחיותיה, וכי יש לצרף סימוכין (דף ראשון של מאמר, הזמנה לסמינר מחלקתי וכו') לכל עניין (אנא ציינו על הסימוכין לאיזה סעיף בטופס הוא מתייחס).** כמו כן יש להקפיד שלא לדווח על פריט שהוא חלק מהגדרות התפקיד (למשל פורום רמ"חים, מועצה אקדמית, ראשות ועדה מחלקתית של ראש מחלקה וכו') או חלק מעבודתו של המרצה לפרנסתו (למשל כתיבת מאמרים פובליציסטיים כפרנסה).

אי מילויי נאות של הטפסים יגרור אי ניקוד וכן טופס שיוגש באיחור מכל סיבה שהיא לא ידון.

הטפסים לשנת תשע"ז נמצאים באתר משאבי אנוש בקישור הבא: <https://hr.sapir.ac.il>
 תחת "סגל אקדמי" ובתוכו תחת "טפסים לסגל אקדמי". שמות הטפסים: " פעילות לצורך גמול הצטיינות-תשע"ח ו – פעילות לצורך הפחתת הוראה ומענק תקציבי מחקר-תשע"ח.

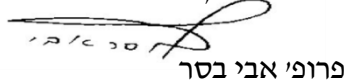
אני מבקש להבהיר פעם נוספת לכלל הציבור כי:

1. הפחתת הוראה בגין מחקר נכללת במניין סך הפחתות ההוראה (תפקיד, קורס חדש, דרגת פרופ' ומחקר). הפחתת הוראה כאמור תיעשה עד להפחתה של 4 ש"ש למשרה מלאה ובלבד שעומס ההוראה לא יפחת מ-8 ש"ש למשרה מלאה וחלק יחסי למשרה חלקית. הפחתת ההוראה לא תשמש כתוספת שכר או תגמול נוסף.
2. מרצה היוצא לשנת השתלמות ארוכת טווח וזכה לגמול הצטיינות משנה קודמת ומשולם בזמן יציאתו להשתלמות הארוכה יוכל לממשו.
3. מרצה היוצא לשנת השתלמות ארוכת לא יוכל לממש או לצבור הפחתת ההוראה בשנה זו.
4. מרצה החוזר משנת השתלמות ארוכת טווח לא יוכל לזכות בגמול הצטיינות בשנה זו שכן משולמת הצטיינות על שנת ההשתלמות בה לא לימד.
5. מרצה החוזר משנת השתלמות ארוכת טווח, אם יזכה בהפחתת הוראה יוכל לממשה.
6. הן בשנת השתלמות והן בחזרה ממנה יוכל מרצה ליהנות מכספים בכרטיס החוקר שלו.

לבסוף, אנא זכרו – הדירוג של הישגי התוצרים הגולמיים של המרצה הינו **יחסי** לאותה שנה ומשקלל את הישגיהם של המרצים באותה הדיסציפלינה, שהגישו באותה השנה. לכן אין להשוות את התמורה שקיבלתם בשנה אחת לעומת אחרת; בשנים שונות כמות מסוימת של תוצרים מניבה דירוג במקומות יחסיים שונים – כלפי מעלה או כלפי מטה – הכל באופן יחסי להישגיהם של המגישים האחרים באותה שנה.

בכל שאלה או ספק אנו ממליצים בחום להתייעץ עם מי מחברי הוועדות בטרם הגשת הטפסים. בשנת תשע"ז חברי ועדת המחקר וההשתלמויות הם: פרופ' נעמה שפי, ד"ר אסתי אונגר-אבירם, פרופ' רפי בראל, וד"ר יובל בן אבו. חברי ועדת ההצטיינות בשנת תשע"ז הם: פרופ' ענר פרמינגר (במיוחד לענייני אמנויות), פרופ' נעמה שפי, ד"ר נורית גלעוז, ד"ר שרון חדד (נציג ועד הסגל), ד"ר תמי רזי (היחידה לקידום ההוראה והלמידה).

בכבוד רב,



פרופ' אבי בסר

המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים
יו"ר הוועדות

העתקים:

פרופ' עמרי ידלין – נשיא

גב' אורנה גיגי – מנכ"לית

ד"ר תמי רזי – ראש היחידה לקידום ההוראה והלמידה

גב' תמר לוי – מנהל אגף משאבי אנוש ושכר

גב' ענת וולף – המזכירה האקדמית

ד"ר רוברט אלבין – יו"ר וועד הסגל