

מידע למורה מן החוץ – תשע"ו

1. כללי:

מידע זה מיועד לסגל הוראה המועסק כמורה מן החוץ, המקבל מינוי על בסיס "יחידת הוראה", ומשכורתו מחושבת על פי אחד מארבעת התעריפים הבאים:

תעריף 1 – חבר סגל בעל תואר בוגר (או תלמיד/ה מצטיין/ת בשנת לימודיו/ה האחרונה לתואר בוגר).

תעריף א' – חבר סגל בעל תואר מוסמך או בוגר – מקביל לרמת אסיסטנט, מדריך ומורים במסלול המקביל.

תעריף ב' – חבר סגל בעל תואר ד"ר – מקביל לרמת מרצה / מרצה בכיר.

תעריף ג' – פרופסור חבר או פרופסור מן המניין.

הבהרה:

מרצה המשמש כמתרגל יקבל שכרו לפי תעריף 1, ללא קשר לדרגתו האקדמית.

2. התהליך:

מורה מן החוץ יחתום פעם אחת בתחילת העסקתו במכללה על הצעה למסגרת העסקה המפרטת את חובותיו וזכויותיו. בכל סמסטר בו יועסק, תופק הודעה על שיבוצו כמורה מן החוץ המפרטת את היקף העסקתו במהלך אותו סמסטר.

3. תקופות המינוי:

מיום 1.11.2015 ועד 28.02.2016	סמסטר א'
מיום 1.03.2016 ועד 30.06.2016	סמסטר ב'
מיום 1.07.2016 ועד 31.10.2016	סמסטר קיץ'

4. שכר:

4.1 שכרם של מורים מן החוץ ישולם בהתאם להנחיות ות"ת (הועדה לתאום ותקצוב, המועצה להשכלה גבוהה) למכללות האקדמיות על פי הפירוט מטה (מעודכן לחודש 02/2013):

סוג תעריף	תעריף חודשי (ברוטו ליחידת הוראה בחודש)
תעריף 1	738.11
תעריף א	1,126.40
תעריף ב	1,457.23
תעריף ג	1,785.25

4.2 ביטוח פנסיוני

העובד זכאי לבחור את קרן הפנסיה המקיפה או קופ"ג לקצבה בה יהיה מבוטח, ולהודיע את בחירתו למכללה בכתב. עובד שלא יודיע למחלקת משאבי אנוש בכתב את בחירתו, יופרשו כספי הגמל והפיצויים לקרן פנסיה מנורה מבטחים (קרן ברירת המחדל).

4.3 החזר הוצאות נסיעה

מורה מן החוץ המגיע למכללה זכאי להחזר הוצאות נסיעה ממקום מגוריו כמפורט בהצעה למסגרת העסקה.

הערות:

1. החזר הוצאות נסיעה של מורים ששכרם משולם לפי תעריף 1 לא יעלה על החזר של 90 ק"מ ליום.
2. סכום החזר הוצאות נסיעה לא יעלה בכל מקרה על מחצית משכרו של המורה.

בברכה,

מנהלת אגף
משאבי אנוש ושכר